

(様式 11-3・・・検収調書)

代表者確認印

検 収 調 書

令和 年 月 日

施設・団体名

代表者

殿

施設・団体名

検収者職氏名

印

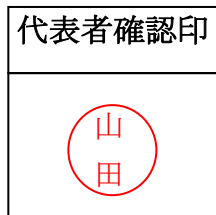
下記のとおり検収しましたので、報告します。

品名 (仕様・規格)	納入業者	金額(円)	数量	検収年月日

※団体の場合は代表者（理事長、会長など）、施設の場合は施設長あてにしてください。
確認印の欄には、法人の代表者公印ではなく、代表者の個人印を押印してください。
原本は施設等に証拠書類として保管するものですから、必ず写しを添付してください。

(様式 11-3・・・検収調書)

記入例



検収調書

令和〇〇年 〇 月 × 日

施設・団体名 〇〇〇事業所
代表者 施設長 山田 太郎 殿

施設・団体名 □□□□□□□□□□

検収者職氏名 ○ ○ △ △ 印

下記のとおり検収しましたので、報告します。

品名 (仕様・規格等)	納入業者	金額(円)	数量	検収年月日
自動車品名 〇〇〇 ×××	〇〇自動車株式会社	1,500,000 円	1	令和〇〇年〇月×日

※団体の場合は代表者（理事長、会長など）、施設の場合は施設長あてにしてください。
確認印の欄には、法人の代表者の公印ではなく、代表者の個人印を押印してください。
原本は施設等に証拠書類として保管するものですから、必ず写しを添付してください。